



DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION TEMPORAIRE DU DOMAINE PUBLIC

Commune
de
Lacoste

*La demande d'occupation temporaire du domaine public doit être transmise à la mairie de Lacoste au minimum **30 jours avant la date prévue de la manifestation et ne vaut en aucun cas accord de la commune***

L'ORGANISATEUR / LE DEMANDEUR

est une association :

Dénomination association :

Nom : _____ Prénom : _____

Fonction au sein de l'association (le cas échéant) : _____

Adresse : _____

Code Postal : _____ Ville : _____

Téléphone de contact : _____

Mail : _____ @ _____

est un particulier :

Nom _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Code Postal : _____ Ville : _____

Téléphone de contact : _____

Mail : _____ @ _____

LE PROJET

Type de manifestation (*fête voisins, étalage, vente*), nature du projet, (*travaux, autre, ...*) :

Date(s) de la manifestation ou du projet : du _____ à _____

Et horaires (*si inf. à 24 heures*) : de _____ à _____

Lieu / Adresse : _____

Nombre de personnes attendues simultanément sur l'ensemble de la manifestation : _____

En conséquence, vous demandez :

une autorisation d'occupation temporaire de l'espace public

MODIFICATION DE LA CIRCULATION ET/OU DU STATIONNEMENT

Pour les besoins et nécessités de l'évènement/manifestation, si les circonstances l'imposent, en plus de **l'autorisation d'occupation temporaire de l'espace public**, peuvent être demandés :

Je demande un arrêté provisoire d'interdiction de circulation.

- Rue/adresse concernée, localisation précise :
- Déviation envisagée / à mettre en place :
- Date/heure de début de l'interdiction de circulation :
- Date/heure de fin de l'interdiction de circulation :
- La mise en place de la **signalisation** adéquate, l'affichage de **l'arrêté provisoire d'interdiction de circulation**, sont à la charge et sous la responsabilité du pétitionnaire.

Je demande un arrêté provisoire d'interdiction de stationnement

- Rue/adresse concernée, localisation précise :
- Entre les n° _____ et les n° _____
- Date/heure de début de l'interdiction de stationnement souhaitée :
- Date/heure de fin de l'interdiction de stationnement souhaitée :
- La mise en place de la signalisation adéquate, l'affichage de **l'arrêté provisoire d'interdiction de circulation**, sont à la charge et sous la responsabilité du pétitionnaire.

ENGAGEMENTS DE L'ORGANISATEUR

Vous vous engagez à :

- **Prendre en charge la sécurité générale** sur le site pendant la durée de la manifestation ou des travaux,
- **Prendre toute disposition pour empêcher tout bruit (cris, éclats de rires intempestifs, etc...** pouvant gêner le voisinage ***après 22h00*** ;
- **Ne pas installer de sonorisation** sur le domaine public,
- **Ne pas installer d'aménagement sur la chaussée circulée** pouvant rendre difficile la circulation des secours et être disposé de façon à n'apporter aucune gêne à la circulation des piétons, des personnes à mobilité réduite,
- **En cas de dégradations qui pourraient être occasionnées sur le domaine public**, la commune de Lacoste pourra vous demander de réparer ou d'en rembourser la valeur du préjudice.

DOCUMENTS A PRODUIRE

- **Plan avec l'emprise sur l'espace public et l'implantation des installations** de votre manifestation.

Pour les Organismes et Associations

- **Attestation d'assurance** Responsabilité Civile Multirisques **de l'année en cours**.

Je soussigné(e)
atteste l'exactitude des renseignements notés, reconnais avoir pris connaissance du règlement et s'engage à le respecter.

À _____, Le _____

Signature de l'organisateur/demandeur
(ou du Président pour les associations)